

Page 1/4

Den 24. juni 2019

Kl. 11.00 – 14.00

Deltagere:

Lars Juul Thiis, formand

Jakob Brøndsted, næstformand - ar-
kitektur

Anne Louise Bang, næstformand -
design

Christian Koch Ramsing, administra-
tionschef, Arkitektskolen Aarhus

Marianne Gyldendal, studiechef,
KADK

Jette Ladegaard Garnæs, studie-
chef, Designskolen Kolding

Referent: Anna Bruun Pedersen,
studiesekretær, Designskolen Kol-
ding

Afbud:

Ion Meyer, næstformand - konserve-
ring

1) Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden kommentarer.

2) Velkommen til Jette Ladegaard Garnæs, studiechef, Designskolen Kolding

Jette er budt velkommen.

3) Censorformandsskabsberetning 2018

Beretningen blev drøftet, og følgende ændringer blev vedtaget:

- Der står på side 2, at årsberetningen skal ligge på institutionernes hjemmeside – Anne Louise opfordrede til, at den også skal ligge på vores censorside på CensorIT.
- Diskussion om afsnittet vedr. rekruttering (s. 2-3): Det blev besluttet også at tilføje hvor mange af ansøgerne, som vi har godkendt – og ikke kun hvor mange ansøgninger, vi har fået.
- Diskussion om afsnittet vedr. censor IT-systemet, s. 3, pkt. 2: Det blev besluttet, at "sikrer" skal udskiftes med "understøtter", da alle var enige om, at systemet gør det nemmere at registrere censorer fremfor at højne det faglige niveau.
- Diskussion om afsnittet vedr. censor IT-systemet, s. 3, pkt. 3: Det blev besluttet at udskifte sætningen "skaber en bedre og mere præcis dialog---" med "skaber en præcis dialog--". Alle var enige om, at CensorIT ikke skaber et bedre grundlag, da mails sendt afsted derfra fx kan havne i spam-filtre, at censorerne ikke åbner fra afsendere, de ikke kender mm.

Der er desuden blevet tilføjet til rapporten, at der er blevet holdt censormøde lige ved årsskifte.

Både Designskolen Kolding og Arkitektskolen Aarhus har haft gode oplevelser med brug af systemet – begge skoler har fået nye censorer ind, som man ikke har kendt i forvejen.

På næste møde behandles:

Årshjulet generelt – Der tages beslutning på dette møde om, at årsrapporten dækker et studieår i stedet for et kalenderår. Dermed dækker den kommende årsrapport 2018+2018/19.



Derudover skal vi på næste møde også diskutere censorindberetningerne for sommereksamenerne 2019.

4) Onlinekursus

Spørgsmålet var, om onlinekurset skulle være obligatorisk, men det blev dog besluttet, at kurset *ikke* skal være obligatorisk for vores censorer. Da kurset er under udvikling, ønsker formandsskabet, at censorerne afprøver det, inden det evt. gøres obligatorisk.

Der tages beslutning om at sende onlinekurset ud til alle censorer sammen med velkomstmajlen som et tilbud til dem (specielt nye censorer med spørgsmål til procedurerne) om at lære mere om eksamenssituationen – og derudover skal vi også efterspørge feedback på, om det gav censorerne ny viden og var brugbart for dem.

Note om kurset: Det er et generelt kursus om eksamenssituationen, men lovsamlingen er målrettet og baseret på de uddannelser, man vælger i den indledende del af kurset.

Arkitektskolen Aarhus har overvejet at gøre det obligatorisk for eksaminatorerne at tage kurset, så de ved præcis, hvad censorens/censorernes rolle(r) er.

5) Orientering om indførelse af digitale eksaminer på KADK

På KADK har de for nyligt indført det digitale afleveringssystem "Digital eksamen" til aflevering af skriftlige opgaver. Her gives der direkte adgang til censorer og eksaminatorer, så de kan læse eller downloade skriftlige eksamensopgaver, men systemet kan også meget mere end bare at videresende opgaver. Fx kan der udveksles kommentarer, deles karakterer mm. Både de studerende, eksaminatorerne og censorerne har taget rigtigt godt imod systemet. Til næste eksamensperiode vil de forsøge sig med at få de studerende til at lægge plancherne med som pdf – selvom de også skal medbringes til selve eksamen.

6) Procedure for ekstraordinære beskikkelser samt allokerede censorer

Der er opstået uklarhed om behandling af ekstraordinære beskikkelser samt godkendelse af lister med allokerede censorer. De tidligere vedtagne retningslinjer opsummeres.

Ved ekstraordinære beskikkelser samt godkendelse af lister med allokerede censorer skal hele formandsskabet, samt hele sekretariatet (som tidligere) være med på mailkorrespondancen.

Sekretariatet behandler ansøgninger om ekstraordinære beskikkelser efter godkendelse af formand og relevant næstformand.



Det er den relevante næstformand samt formand der godkender listerne med allokerede censorer. Hele formandsskabet samt sekretariat skal være med på mailkorrespondancen.

Da vi er et nyt korps, har vi ikke taget historikken med fra før det nye system. Denne historik vil dog fra nu af blive opdateret via systemet.

7) Behandling af klager over censorer (som ikke er eksamensklager)

Marianne fortæller, at KADK har fået en eksamensklage fra en studerende om hans/hendes karakter samt en censors opførsel. Yderligere har KADK også haft både mundtlige og skriftlige klager over en censors opførsel, som ikke har været deciderede eksamensklager.

Spørgsmålet er, hvordan censorformandsskabet skal informeres? Og hvordan skal vi tage den på os? Der er nemlig indtil videre ingen deciderede retningslinjer i censorformandsskabet.

De officielle regler lige nu er dog som følgende: Vi kan ikke smide problematiske censorer ud af censorkorpset, for de har fået beskikket et embede af ministeriet. De kan derfor tages med i dialog eller sættes på en sortliste/sættes som ikke-aktiv ved de enkelte uddannelsesinstitutioner.

Vi er derfor nødt til at lave fleksible retningslinjer, da det afhænger fra sag til sag. Hovedsagen er, at det er de studerende, der skal beskyttes, ikke censorerne.

Til næste møde:

Der udarbejdes retningslinjer ved næste møde.

8) Censordialogmøde ultimo 2019

Det er blevet besluttet at planlægge censordialogmødet (for enten november 2019 eller januar 2020) på næste møde.

9) Supplering af censorkorps

Det blev besluttet, at vi ikke er interesseret i at beskikke nye censorer i denne periode. I stedet kan vi skrive til dem, at de er velkomne til at søge til næste beskikkelsesperiode fra 2022.

10) Næste møde

Det er blevet besluttet, at det næste møde finder sted i 2. oktober kl. 10.30-13.30 i København (tidspunktet kan rykkes, hvis det ikke passer med toget fra Jylland).



11) Eventuelt

Orientering om en censors henvendelse til Arkitektskolen

En censor har kontaktet AAA, da han mener, at han får for lidt i honorar.

Censorformandskabet opfordrer til at de tre skoler giver honorar efter ens principper, men har i øvrigt ingen indflydelse på dette. Christian laver et udkast til et svar, som han vil sende til Lars til gennemlæsning.

Retningslinjerne for løn skal stemme overens med alle tre institutioner i censorformandskabet. Derfor opfordrer Marianne alle til at sende eksamensnormerne, så vi bedre kan stemme dem overens med hinanden.

12) Fremadrettet: Opsamling af punkter til dagsordenen næste gang

- 1) Behandle og opdatere årshjulet.
- 2) Diskutere censorrapporterne for sommeren 2019.
- 3) Opdatere Censorformandskabsberetningen og ændre den til en rapport gældende for studieåret 2018+2018/2019 i stedet for året 2018. Derudover skal censorrapporter mm. fra sommeren 2019 også inkluderes.
- 4) Diskutere emnerne til censordialogmødet (som skal finde sted enten november 2019 eller januar 2020).
- 5) Det er nødvendigt at diskutere retningslinjer for, hvad vi i censorformandskabet gør ved klager af ikke-eksamensmæssig karakter.